

RELATÓRIOS DIVERSOS

Objetivos Gerais :

Elaboração de Relatório de Gestão, Financeiro, de Gerência, de Actividades e outros conforme necessidade da empresa/instituição

Objetivos Específicos :

- Elaborar qualquer relatório num período a definir;*
- Treinamento do pessoal responsável pela elaboração dos relatórios;*
- Gestão e acompanhamento.*

A quem se destina:

- Empresas – Para cumprimento das obrigações e reporte de qualquer ocorrência da empresa/instituição;*
- Instituições diversas– cumprimento de obrigações legais e/ou estatutárias e acompanhamento das actividades;*
- Outros Stakeholders – para acompanhamento da evolução da empresa/instituição.*

Réquisitos:

- Envio das informações necessárias;*
- Entrevistas com a gestão e pessoal técnico;*

A Nossa responsabilidade /Missão:

- Elaborar qualquer relatório quer seja de gestão, de desempenho financeiro, de gerência, de actividades e outros para cumprimento legal, estatutário ou para reporte aos stakeholders;*
- Comunicar de forma clara, concisa, analítica e apresentar um trabalho de qualidade para facilitar a tomada de decisão;*

