

Excel Avançado

Objetivos Gerais :

- Capacitar os participantes em matérias ligadas a Excel de formas que os mesmos possam automatizar e otimizar as informações para a tomada de decisão e oferecer uma visão mais analítica de toda a informação de gestão.

Objetivos Específicos :

- Capacitar os participantes em matéria ligada a conceitos mais avançados de Excel ;
- Abordar sobre os comandos e ferramentas mais avançadas de Excel;
- Dotar os formandos com ferramentas que permita trabalhar com confiança no Excel;
- Elaborar vários mapas necessários para a tomada de decisão.

Destinatários:

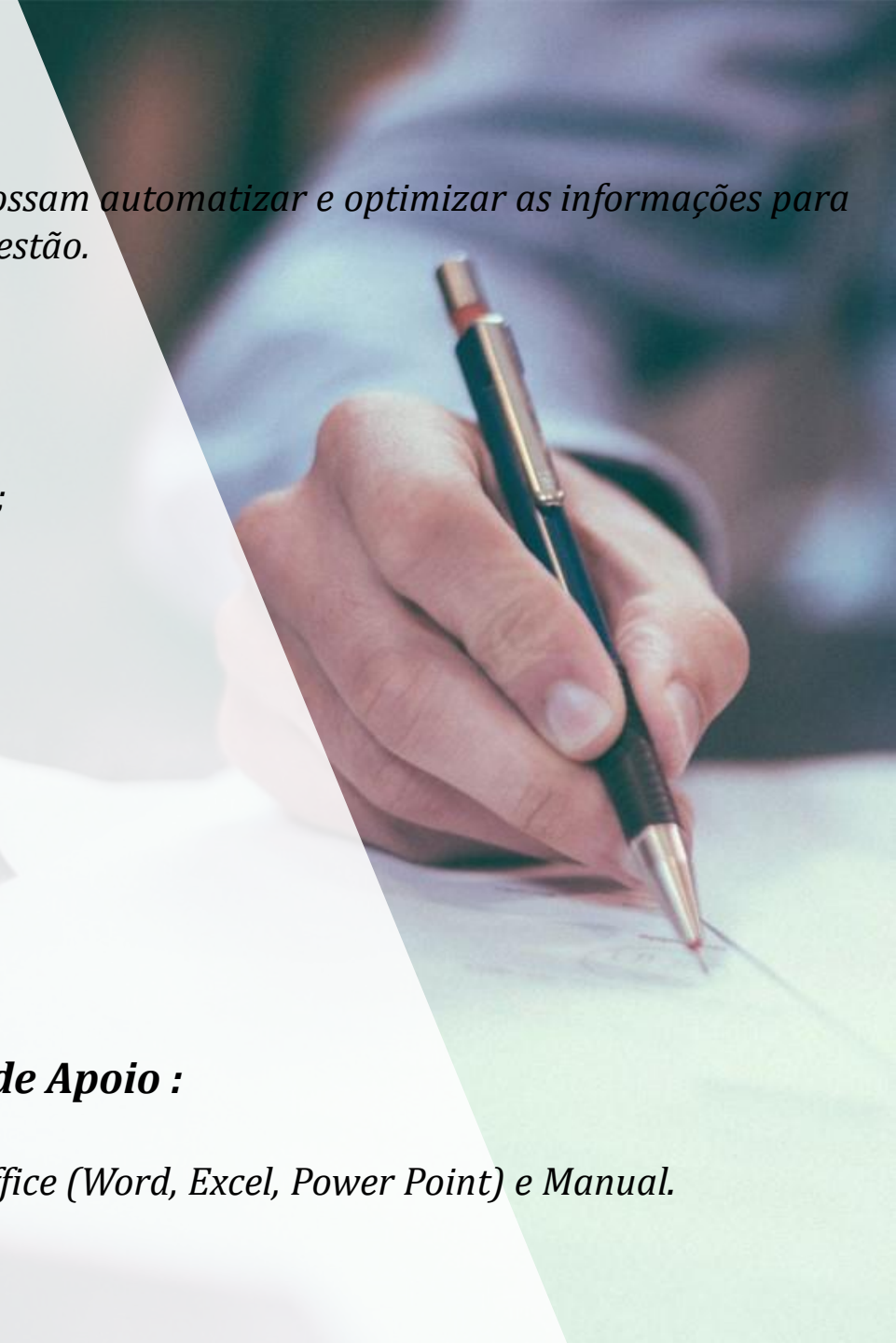
- Empresários;
- Estudantes;
- Contabilistas;
- Analistas de Investimento/Risco;
- Gestores;
- Pessoas Interessadas em aprofundar os conhecimentos de Investimento.

Pré-requisito:

- Noções básicas de Contabilidade;
- Noções básicas de Excel.

Ferramentas / Material de Apoio :

- Computador, Pen Drive;
- Caderno, Lapíseira, MSc Office (Word, Excel, Power Point) e Manual.



Conteúdo Programático

Formação em Excel Avançado



Recapitulação do Excel Inicial a Gestão

- Noções Gerais;*
- Entrada de Dados;*
- Formulas e Funções*



Gráficos e Decorações

- Inserção de filtros ;*
- Ordenar e classificar;*
- Decoração de tabelas;*
- Criação de gráficos;*
- Formatação Condicional;*



Filtros e Formatações

- Filtros Avançados;*
- Ordenar e Classificar;*
- Agrupar;*
- Formatação Condicional;*



Estudo de Caso

- Inserção de dados;*
- Apuramento dos resultados;*
- Inserção de filtros, elaboração de gráficos, formulas, tabelas e formatação condicional;*



Fórmulas e Funções

- Hyperlink*
- Soma, Soma Se, Se ;*
- Procv;*
- Outras formulas e funções;*



Trabalho Final

- Elaboração do trabalho com base nas lições aprendidas;*

